

Муниципальное унитарное предприятие
«Владимирводоканал»
600026, г. Владимир, ул. Горького, 95

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
МУП «Владимирводоканал»
А. В. Кладов

«18» октября 2016 года

**Извещение № 403 от 18.10.2016 г.
о проведении закупки у единственного исполнителя на заключение договора на
оказание информационно-консультационных услуг по внедрению информационной
системы
для нужд МУП «Владимирводоканал»**

1.	Способ закупки:	Закупка у единственного исполнителя
2.	Заказчик	Муниципальное унитарное предприятие «Владимирводоканал» (МУП «Владимирводоканал»), находящийся по адресу: г. Владимир, ул. Горького, д.95 (почтовый адрес тот же, индекс 600026). Контактное лицо – Колесова Ольга Сергеевна специалист тендерного отдела. Электронная почта: kolesova@vladvodokanal.ru Телефон: (4922) 53 18 28 (вн. 1004)
3.	Предмет договора	Оказание информационно-консультационных услуг по внедрению информационной системы
4.	Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	146 часов
5.	Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	г. Владимир, ул. Горького, д. 95
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	160 600 рублей без НДС. Цена договора включает в себя: все расходы, связанные с оказанием услуг,

		страхованием, уплатой налогов, таможенных пошлин, сборов и иных обязательных платежей.
7.	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Документация по закупке у единственного исполнителя может быть получена в единой информационной системе и с сайта Заказчика со дня размещения в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) и на сайте Заказчика (www.vodokanalvladimir.ru) настоящего извещения о закупке у единственного исполнителя.
8.	Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации о закупке	Не предусмотрено.
9.	Место и дата рассмотрения Заявки и подведение итогов закупки	Не предусмотрено.
10.	Требования о форме, размере, сроке и порядке обеспечения исполнения обязательств участником запроса предложений связанных с: а) подачей заявки б) исполнением условий договора	Не предусмотрено
11.	Иные условия:	Не предусмотрено.
12.	Данная Закупка не является торгами (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, п.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная закупка у единственного исполнителя также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.	

ДОКУМЕНТАЦИЯ
о закупке у единственного исполнителя на заключение договора на оказание
информационно-консультационных услуг по внедрению информационной системы
для нужд МУП «Владимирводоканал»

№ 403 от 18.10.2016 г.

г. Владимир
2016 год

ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

1.1. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и участия в нем определен данной документацией о закупке и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал» (размещено в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru и на сайте Заказчика www.vodokanalvladimir.ru). Расшифровка понятий и терминов, используемых в данной Документации, дана в Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал».

1.2. Способ закупки – закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.3. Заказчик – Муниципальное унитарное предприятие «Владимирводоканал» приглашает ООО «Системный подход» к заключению **Договора на оказание информационно-консультационных услуг по внедрению информационной системы.**

1.4. Место нахождения, почтовый адрес Заказчика: 600026, г. Владимир, ул. Горького, 95

Ответственное лицо по вопросам оформления Колесова Ольга Сергеевна – специалист тендерного отдела, контактный телефон- (4922) 53 18 28 (вн. 1004).

Извещение и Документация о закупке опубликованы «18» октября 2016 г. на сайте Заказчика (www.vodokanalvladimir.ru) и в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru).

1.5 Предмет закупки:

№ п/п	Наименование предмета закупки	Ед. изм.	Кол-во	Место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги
1	Оказание информационно-консультационных услуг по внедрению информационной системы		146 часов	Срок оказания услуг: с 6.10.2016г. по 16.12.2016г. Место оказания услуг: г. Владимир, ул. Горького, д. 95.

1.6 Основные условия заключаемого Договора: изложены в проекте Договора.

Форма, сроки и порядок оплаты товара	Оплата производится в безналичной форме на р/с Исполнителя на следующих условиях: предоплата в размере 50% оплачивается до начала оказания услуг на основании выставленного счета; оставшиеся 50% оплачиваются в течение 5 рабочих дней после подписания акта об оказании услуг на основании выставленного счета.
Срок действия договора	С момента заключения договора, распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с 6.10.2016г., и действует до 16.12.2016г., а в части расчетов - до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

1.7 Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявки: не предусмотрено.

1.8 Место и дата рассмотрения Заявки не предусмотрено.

1.9 Место и дата подведения итогов закупки не предусмотрено.

1.10 Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участнику закупки разъяснений положений настоящей документации запрос на разъяснение положения настоящей документации на бумажном носителе подается единственным исполнителем в тендерный отдел Заказчика (г. Владимир, ул. Горького, д. 95, 3 этаж, кабинет № 323) до момента подписания договора сторонами. Разъяснение положений настоящей документации направляется единственному исполнителю на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней с момента получения Запроса.

1.11 Документы при заключении Договора

1.11.1 Единственный участник закупки – юридическое лицо // индивидуальный предприниматель при заключении Договора предоставляет следующий пакет документов:

1) копии, заверенные печатью (при наличии печати) и подписью руководителя Единственного участника закупки: дилерских, дистрибьюторских сертификатов, договоров, соглашений, лицензий, допусков, заверенную копию приказа о назначении лиц, имеющих право подписи на счет - фактурах и т.п. на основании которых, он осуществляет свою деятельность.

2) иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами МУП «Владимирводоканал» (копии заверенные печатью (при наличии печати) и подписью руководителя потенциального Участника процедуры: Устава, свидетельства о постановке на учет в налоговый орган, свидетельства о регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя).

1.12 Правовой статус документов

1.12.1 Данная процедура закупки у единственного исполнителя проводится в соответствии с действующим Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал».

1.12.2 Процедура закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не является торгами (конкурсом или аукционом), и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не регулируется п.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.12.3 Во всем, что не урегулировано Извещением и настоящей Документацией о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) стороны руководствуются действующим Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал» и законодательством Российской Федерации.

1.13 Требования к единственному участнику закупки.

Единственный участник данной закупки должен полностью удовлетворять требованиям установленным пунктом 5.7 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал» и в частности:

1.13.1 являться полностью право- и дееспособным *(если единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) является физическим лицом)*;

1.13.2 соглашаться на обработку персональных данных, представленных в Заявке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.13.3 обладать необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией;

1.13.4 обладать гражданской правоспособностью для заключения Договора;

1.13.5 не являться банкротом, не находиться в процессе ликвидации, на его имущество в

части, существенной для исполнения Договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена.

1.14. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота).

1.14.1 Начальная (максимальная) цена Договора – 160 600 рублей без НДС.

Цена договора включает в себя: все расходы, связанные с оказанием услуг, страхованием, уплатой налогов, таможенных пошлин, сборов и иных обязательных платежей.

2 ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора предоставлен единственным исполнителем.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Предмет закупки (наименование товара, работы, услуги)	Ед. изм.	Кол-во	Место, условия, сроки поставки товара, начала и окончания выполнения работ, оказания услуг	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	Требования к качеству (в т.ч. техническим и функциональным характеристикам) товара, работы, услуги	Требования к результатам работы, услуги
Оказание информационно- консультационных услуг по внедрению информационной системы	146 часов		Срок оказания услуг: с 6.10.2016г. по 16.12.2016г. Место оказания услуг: г. Владимир, ул. Горького, д. 95.	160 600 рублей без НДС. Цена договора включает в себя: все расходы, связанные с оказанием услуг, страхованием, уплатой налогов, таможенных пошлин, сборов и иных обязательных платежей.	Разработка механизма обмена данными между базой данных МУП «Владимрводоканал» и системой «ГИС ЖКХ». Обмен должен осуществляться посредством файлов в формате Excel. Используемая версия шаблонов файлов обмена должна быть согласована до начала реализации обмена. Механизм выгрузки данных из базы МУП ВВК должен быть реализован в виде обработки. Также необходимо разработать обработку для загрузки в базу МУП ВВК идентификаторов, полученных из системы «ГИС ЖКХ».	Полное и корректное изготовление шаблонов для государственной информационной системы до 16.12.2016г.

Текст коммерческой и технической части согласован:

(должность, структурное подразделение, Ф.И.О., подпись, дата)



ДОГОВОР № С-104

на оказание информационно-консультационных услуг по внедрению
информационной системы

г. Владимир

"06" октября 2016 года

МУП "Владимирводоканал", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Кладова Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Системный подход», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Шорикова Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 В рамках настоящего договора Исполнитель обязуется оказать информационно-консультационные услуги по внедрению информационной системы (ИС) Заказчика.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Исполнитель обязуется оказывать услуги своими силами и средствами.

2.2 Информационно-консультационные услуги по внедрению информационной системы осуществляются на основании утвержденного Сторонами Технического задания (Приложение №1).

2.3 Этапы, сроки оказания услуг и их стоимость определяются в Техническом задании и могут быть изменены только по соглашению сторон, либо в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.4 Заказчик обязуется со своей стороны создать рабочую группу, назначить руководителя проекта и содействовать оказанию услуг по настоящему Договору. Полномочия руководителя проекта со стороны Заказчика определяются доверенностью, выданной Заказчиком.

2.5 Исполнитель обязуется со своей стороны создать рабочую группу, назначить руководителя проекта для оказания услуг по настоящему Договору. Полномочия руководителя проекта со стороны Исполнителя доверенностью, выданной Исполнителем.

2.6 Оказание услуг подтверждается сторонами путём подписания уполномоченными представителями сторон актов об оказании услуг по мере их выполнения. Полномочия представителей должны быть подтверждены, либо Уставом предприятия, либо доверенностью.

2.7 Услуги, выходящие за рамки данного договора, оплачиваются Заказчиком отдельно согласно дополнительному письменному соглашению сторон.

2.8 На все время проекта до полного исполнения Сторонами обязательств по данному договору Заказчик обязуется иметь подписку на диски Информационно-технологического сопровождения Фирмы «ИС», в противном случае услуги должны быть приостановлены на время отсутствия данной подписки, а сроки оказания услуг могут быть в одностороннем порядке увеличены Исполнителем на время отсутствия данной подписки.

2.9 Исполнитель обязуется запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для оказания услуг, не позднее, чем за 2 рабочих дня до момента необходимости предоставления Заказчиком указанной информации, Заказчик обязуется предоставить всю имеющуюся информацию, необходимую для оказания услуг. В случае непредоставления необходимой информации срок оказания услуг сдвигается, на время задержки предоставления информации.

2.10 В процессе эксплуатации программного продукта Заказчик обязан ежедневно создавать архивную копию базы данных, с тем чтобы исключить потерю данных по независящим от Сторон причинам.

- 2.11 Архивная копия, упомянутая в п. 2.10 настоящего Договора, создается и хранится Заказчиком на носителе, отличном от носителя рабочей базы данных.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1 Проверка отсутствия недостатков в предложенном решении по настоящему договору осуществляется до подписания акта об оказании услуг (устранения недостатков), а также - и после, в пределах гарантийного срока.
- 3.2 Срок гарантийного обслуживания распространяется на разработанные отчеты, обработки и печатные формы и составляет 2 месяца с момента выполнения Исполнителем п. 1.1 настоящего договора.
- 3.3 Взаимоотношения, связанные с доступом представителей Исполнителя на территорию Заказчика, регламентируются действующими на территории последнего положениями (инструкциями, правилами, памятками и т.п.) и сложившимся порядком (обычай делового оборота).
- 3.4 В случае вмешательства представителей Заказчика, равно и его контрагентов, в программный код, служебные настройки, а также архитектуру создаваемой системы, Исполнитель не несет ответственности за последствия такого вмешательства. В данном случае все работы по диагностике и восстановлению работоспособности программного продукта выполняются за счет Заказчика.
- 3.5 Исполнитель не несет ответственности за последствия некорректного (выходящего за допустимые правила применения) использования Заказчиком, а равно и его контрагентами, внедряемой системы.
- 3.6 Законные проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами по денежному обязательству каждой из сторон в соответствии со ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не начисляются и не подлежат к уплате противоположной стороне по договору.

4 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ

- 4.1 Стороны в связи с заключением настоящего Договора принимают на себя обязательства по предоставлению друг другу и неразглашению Информации, составляющей Коммерческую тайну.
- 4.2 Права и обязанности Сторон по настоящему договору в случае реорганизации какой-либо из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации какой-либо Стороны такая Сторона должна до завершения ликвидации обеспечить возврат Передающей Стороне всех оригиналов и уничтожение всех в любых копиях документов с Информацией, переданной Передающей Стороной.
- 4.3 Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих юридических адресов, банковских реквизитов, контактных данных.

5 СДАЧА-ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

- 5.1 По завершении оказания услуг Стороны подписывают акты об оказании услуг, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора. При этом не позднее дня окончания оказания услуг Исполнитель обязан сдать результат оказания услуг Заказчику и предоставить Заказчику акт об оказании услуг. Заказчик обязан подписать акт об оказании услуг, либо мотивированный отказ от подписания акта с указанием недостатков не позднее 10 дней с момента получения от Исполнителя акта об оказании услуг.
- 5.2 Заказчик, обнаруживший недостатки при оказании услуг Исполнителем по настоящему Договору при их сдаче-приемке, вправе ссылаться на них только в случаях, если в акте были оговорены указанные недостатки.

- 5.3 Заказчик, принявший услуги Исполнителя без проверки, лишается права ссылаться на недостатки услуг, которые могли и должны были быть установлены при обычных условиях приемки услуг по настоящему Договору (явные недостатки).
- 5.4 Заказчик, обнаруживший в течение гарантийного срока отступления от условий настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), обязан известить об этом Исполнителя в разумный срок по их обнаружении в пределах гарантийного срока.
- 5.5 При обоснованности претензий Заказчика Исполнитель обязан в разумные сроки своими силами и за свой счет устранить недоделки и недостатки на Объекте оказания услуг.
- 5.6 При уклонении Заказчика от принятия выполненной по настоящему Договору услуги и, если такое уклонение повлекло за собой просрочку Исполнителем сдачи оказанной по Договору услуги, риск случайной гибели или случайного повреждения результатов оказанных услуг признается перешедшим к Заказчику с момента, когда сдача-приемка услуги по условиям настоящего Договора должна была состояться.

6 СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК И СРОКИ РАСЧЕТОВ

- 6.1 Стоимость услуг, подлежащих оплате по настоящему Договору составляет 160 600 (Сто шестьдесят тысяч шестьсот) рублей.
- 6.2 Оплата услуг производится двумя частями: первая часть в размере 50% от стоимости технического задания оплачивается до начала оказания услуг в качестве авансового платежа, по выставленному Исполнителем счету на оплату, вторая часть в размере 50% от стоимости технического задания оплачивается в течении 5 (пяти) рабочих дней после подписания акта об оказании услуг по выставленному от Исполнителя счету на оплату.
- 6.3 Денежные средства, подлежащие уплате по настоящему договору, оплачиваются Заказчиком путем перечисления их на банковский счет, указанный Исполнителем.
- 6.4 Цены за оказываемые Исполнителем услуги являются договорными и изменению в одностороннем порядке не подлежат.
- 6.5 Дополнительные услуги, выходящие за рамки технического задания, оплачиваются в отдельном порядке.
- 6.6 Исполнитель не является плательщиком НДС на основании главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

7 РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 7.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

8 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1 Настоящий договор вступает в силу с 06 октября 2016 года, становится обязательным для сторон в части выполнения конкретного комплекса услуг с момента согласования существенных условий в соответствующих приложениях и действует до 16 декабря 2016 г.

9 РАСТОРЖЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

- 9.1 Настоящий договор может быть расторгнут или изменен либо по соглашению сторон, либо в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Во всём остальном, не оговорённом в настоящем договоре Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ. Изменение, отмена, признание недействительным отдельных положений настоящего договора или приложений к нему не влечёт прекращения его действия (недействительности) в целом.

10.2 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждого участника настоящего договора.

10.3 Приложения к настоящему Договору, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:

- Приложение № 1 – Техническое задание.

11 АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

11.1. ЗАКАЗЧИК:

МУП "Владимирводоканал"

ИНН: 3302001983

КПП: 332801001

Р/с: 40702810810040101515

Банк: Владимирское отделение № 8611

БИК: 041708602

К/с: 30101810000000000602

Юридический адрес: 600026,

г. Владимир, ул. Горького, дом № 95

Почтовый адрес: 600026,

г. Владимир, ул. Горького, дом № 95

Тел.: (4922) 43-00-22

11.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Системный подход»

ОГРН: 1143328002223

ИНН: 3328496152

КПП: 332701001

Р/с: 40702810902000008970

Банк: Ярославский филиал ПАО "Промсвязьбанк"

г. Ярославль

БИК: 047888760

К/с: 30101810300000000760

Юридический адрес: 600015, г. Владимир,

ул. Разина, д. 21, помещение №30

Почтовый адрес: 600015, г. Владимир,

ул. Разина, д. 21, офис 213а

Тел.: (4922) 37-34-34

Генеральный

директор _____ /Кладов А.В./

м.п.

Генеральный

директор _____ /Шориков А.В./



Техническое задание

06 октября 2016 г.

1. Постановка задачи

Разработать механизм обмена данными между базой данных МУП «Владимирводоканал» и системой «ГИС ЖКХ».

2. Требования

Обмен осуществляется посредством файлов в формате Excel. Используемая версия шаблонов файлов обмена должна быть согласована до начала реализации обмена. Механизм выгрузки данных из базы МУП «Владимирводоканал» должен быть реализован в виде обработки. Также необходимо разработать обработку для загрузки в базу МУП «Владимирводоканал» идентификаторов, полученных из системы «ГИС ЖКХ».

3. Порядок работы

1. **Пользователь** запускает обработку выгрузки; затем указывает виды файлов, которые необходимо выгрузить; затем указывает каталог выгрузки и нажимает кнопку «Выгрузить».
2. Система формирует файлы в указанном каталоге с выводом на экран ошибок, возникших в процессе сбора информации.
3. **Пользователь** загружает полученные файлы на сайт «ГИС ЖКХ»
4. После обработки файлов на сайте «ГИС ЖКХ» **пользователь** проверяет статусы обработки.
5. **Пользователь** запускает обработку загрузки; затем указывает каталог с файлами, обработанными в системе «ГИС ЖКХ» и нажимает кнопку «Загрузить».
6. Система загружает из файлов идентификаторы и единые лицевые счета, сформированные системой «ГИС ЖКХ»

4. Реализуемые задачи

1. Реализация механизма выгрузки показаний общедомовых приборов учета.

Перечень полей шаблона:

Лист «Импорт показаний ОДПУ»

Адрес дома
Номер ПУ в ГИС ЖКХ
Коммунальный ресурс
Значение показания (Т1)
Значение показания (Т2)
Значение показания (Т3)
Статус обработки

2. Реализация механизма выгрузки сведений о приборах учета.

Перечень полей шаблона:

Лист «Сведения о ПУ»

Адрес дома
Заводской (серийный) номер ПУ
Вид ПУ
Марка ПУ
Модель ПУ

Уникальный номер дома
Уникальный номер помещения
Уникальный номер комнаты
Номер лицевого счета/Единый лицевой счет
Наличие возможности дистанционного снятия показаний
Информация о наличии возможности дистанционного снятия показаний ПУ указанием наименования установленной системы
Вид коммунального ресурса
Вид ПУ по количеству тарифов
Базовое показание (Т1)
Базовое показание (Т2)
Базовое показание (Т3)
Коэффициент трансформации
Дата установки
Дата ввода в эксплуатацию
Дата последней поверки
Дата опломбирования ПУ заводом-изготовителем
Межповерочный интервал
Наличие датчиков температуры
Информация о наличии датчиков температуры с указанием их местоположения на узле учета
Наличие датчиков давления
Информация о наличии датчиков давления с указанием их местоположения на узле учета
Статус обработки

Лист «Доп. комм. ресурсы»

Адрес дома
Заводской (серийный) номер ПУ
Вид ПУ
Марка ПУ
Вид коммунального ресурса
Базовое показание
Статус обработки

Лист «Доп. лицевые счета ПУ»

Адрес дома
Заводской (серийный) номер ПУ
Вид ПУ
Марка ПУ
Номер лицевого счета/Единый лицевой счет

Статус обработки
Лист «Доп. комнаты ПУ»
Адрес дома
Заводской (серийный) номер ПУ
Вид ПУ
Марка ПУ
Уникальный номер комнаты
Статус обработки

3. Реализация механизма выгрузки сведений о лицевых счетах.
Перечень полей шаблона:

Лист «Основные сведения»

№ записи
Номер ЛС (иной идентификатор потребителя)
Идентификатор ЖКУ
Тип лицевого счета
Является нанимателем?
Фамилия
Имя
Отчество
СНИЛС потребителя
Вид документа, удостоверяющего личность
Номер документа, удостоверяющего личность
Серия документа, удостоверяющего личность
Дата документа, удостоверяющего личность
ОГРН/ОГРНИП потребителя (для ЮЛ и ИП)
КПП нанимателя (для ОП)
Общая площадь, кв. м
Жилая площадь, кв. м
Отапливаемая площадь, кв. м
Количество проживающих, чел.
Единый лицевой счет
Статус обработки
Лист «Помещения»
№ записи лицевого счета
Номер ЛС УО (иной идентификатор потребителя)
Адрес помещения
Группа полей «Адрес дома, помещения, комнаты»
Код дома по ФИАС

Номер помещения
Номер комнаты
Идентификатор дома, помещения, комнаты, присвоенный ГИС ЖКХ
Доля внесения платы, размер доли в %
Статус обработки

4. Реализация механизма выгрузки платежных документов.

Перечень полей шаблона:

Лист «Основные сведения»

Идентификатор ЖКУ
Тип ПД
Номер платежного документа
Расчетный период (ММ.ГГГГ)
Общая площадь для ЛС
Жилая площадь
Отапливаемая площадь
Количество проживающих
Задолженность за предыдущие периоды
Аванс на начало расчетного периода
БИК банка
Расчетный счет
Размер взноса на кв.м, руб.
Всего начислено за расчетный период, руб.
Перерасчеты всего, руб.
Льготы, субсидии, руб.
Порядок расчетов
Итого к оплате за расчетный период, руб.
Идентификатор платежного документа (РАССЧИТАНО ГИС ЖКХ) Итого к оплате за расчетный период
Статус обработки

Лист «Разделы 3-6»

Номер платежного документа
Услуга
Группа полей «3. Расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги»
Подгруппа «Объем услуг»
Подгруппа «индивидуальное потребление»
Способ определения объемов КУ
Объем, площадь, количество
Подгруппа «общедомовые нужды»
Способ определения объемов КУ
Объем, площадь, количество

Тариф руб./еди-ница измерения Размер платы: на кв. м, руб.
Перерасчеты всего, руб.
Льготы, субсидии, руб.
Порядок расчетов
Группа полей «4. Справочная информация»
Подгруппа «Норматив потребления коммунальных услуг»
индив. потребл.
общедомовых
Подгруппа «Текущие показания приборов учета коммунальных»
индив. (кварт.)
общедомовых
Подгруппа «Суммарный объем коммунальных услуг в доме»
индив. потребл.
общедом. потребл.
Группа полей «Раздел 5. Сведения о перерасчетах»
Основания перерасчетов
Сумма, руб.
Группа полей «Раздел 6. Расчет суммы к оплате с учетом рассрочки платежа».
Подгруппа «Сумма платы с учетом рассрочки платежа»
от платы за расчетный период
от платы за предыдущие расчетные периоды
Подгруппа «Проценты за рассрочку»
руб.
%
Сумма к оплате с учетом рассрочки платежа и процентов
Группа полей «Итого к оплате за расчетный период, руб.»
Всего
Подгруппа «в т. ч. за ком. усл.»
индивид. потребление
общедомовые нужды
(РАССЧИТАНО ГИС ЖКХ) Всего начислено за расчетный период (без перерасчетов и льгот), руб.
Группа полей «(РАССЧИТАНО ГИС ЖКХ) Итого к оплате за расчетный период, руб.»
Всего
Подгруппа «в т. ч. за ком. усл.»
индивид. потребление
общедомовые нужды
Статус обработки
Лист «ДПД»
Номер платежного документа
Услуга

Период , мм, гггг
Итого к оплате за период, руб.
Статус обработки

5. Реализация механизма выгрузки сведений о жилых домах.

Перечень полей шаблона:

Лист «Характеристики ЖД»

Адрес
Группа полей «Адресные сведения»
Код дома по ФИАС
ОКТМО
Группа полей «Общая характеристика дома».
Состояние
Общая площадь здания
Жилая площадь здания
Год ввода в эксплуатацию
Количество этажей
Наличие статуса объекта культурного наследия
Часовая зона по Olson
Кадастровый номер (для связывания сведений с ГКН и ЕГРП)
Статус обработки

Лист «Блоки»

Адрес ЖД, в котором расположено нежилое помещение
Номер блока
Группа полей «Характеристика блока».
Характеристика помещения
Общая площадь блока
Жилая площадь блока
Кадастровый номер (для связывания сведений с ГКН и ЕГРП)
Статус обработки

Лист «Комнаты»

Адрес ЖД, в котором расположено нежилое помещение
Блок жилого дома (только для домов блокированной застройки)
Номер комнаты
Площадь комнаты
Кадастровый номер (для связывания сведений с ГКН и ЕГРП)
Статус обработки

Лист «Доп. критерии поиска в ЕГРП»

Адрес ЖД, в котором расположено помещение
Номер комнаты

Условие связи объекта с ЕГРП
Условный номер ЕГРП
Номер государственной регистрации права
Дата государственной регистрации права
Статус обработки

6. Реализация механизма выгрузки сведений о многоквартирных домах.
Перечень полей шаблона:

Лист «Характеристики МКД»

Адрес
Группа полей «Адресные сведения»
Код дома по ФИАС
ОКТМО
Группа полей «Общая характеристика дома».
Состояние
Общая площадь здания
Общая площадь жилых помещений по паспорту помещения
Год ввода в эксплуатацию
Способ формирования фонда капитального ремонта
Количество этажей
Количество подземных этажей
Количество этажей, наименьшее
Часовая зона по Olson
Наличие статуса объекта культурного наследия
Кадастровый номер (для связывания сведений с ГКН и ЕГРП)
Статус обработки

Лист «Нежилые помещения»

Адрес МКД, в котором расположено нежилое помещение
Номер помещения
Группа полей «Характеристики нежилого помещения»
Помещение, составляющее общее имущество в многоквартирном доме
Общая площадь нежилого помещения по паспорту помещения
Кадастровый номер (для связывания сведений с ГКН и ЕГРП)
Статус обработки

Лист «Подъезды»

Адрес МКД, в котором расположено нежилое помещение
--

Номер подъезда
Этажность
Дата постройки

Лист «Жилые помещения»

Адрес МКД, в котором расположено нежилое помещение
Номер помещения
Группа полей «Характеристики жилого помещения»
Номер подъезда
Характеристика помещения
Общая площадь жилого помещения по паспорту помещения
Жилая площадь жилого помещения по паспорту помещения
Кадастровый номер (для связывания сведений с ГКН и ЕГРП)
Статус обработки

Лист «Комнаты»

Адрес МКД, в котором расположено нежилое помещение
Номер помещения
Номер комнаты
Площадь
Кадастровый номер (для связывания сведений с ГКН и ЕГРП)
Статус обработки

Лист «Доп. критерии поиска в ЕГРП»

Адрес МКД, в котором расположено помещение
Номер нежилого помещения
Номер жилого помещения
Номер комнаты
Условие связи объекта с ЕГРП
Условный номер ЕГРП
Номер государственной регистрации права
Дата государственной регистрации права
Статус обработки

7. Реализация механизма загрузки идентификаторов помещений и единых лицевого счетов.
Перечень полей шаблона:

Лист «Идентификаторы помещений ГИСЖКХ»

HOUSEGUID
LOGUID
Номер дома
Номер корпуса
Номер строения

Признак владения
Признак строения
Номер жилого помещения
Номер нежилого помещения
Номер комнаты
Уникальный номер дома / Уникальный номер помещения / Уникальный номер комнаты
Бизнес-идентификатор дома / помещения / комнаты в ГИС ЖКХ

Лист «ЕЛС»

Уникальный номер дома / Уникальный номер помещения / Уникальный номер комнаты
Бизнес-идентификатор жилого дома / помещения / комнаты в ГИС ЖКХ
Номер ЛС
ЕЛС
Идентификатор ЖКУ

5. Смета услуг

№ п/п	Вид услуг	Трудоемкость, ч.	Стоимость, руб.
1.	Реализация механизма выгрузки показаний общедомовых приборов учета	8	8 800
2.	Реализация механизма выгрузки сведений о приборах учета	16	17 600
3.	Реализация механизма выгрузки сведений о лицевых счетах	16	17 600
4.	Реализация механизма выгрузки платежных документов	16	17 600
5.	Реализация механизма выгрузки сведений о жилых домах	8	8 800
6.	Реализация механизма выгрузки сведений о многоквартирных домах	8	8 800
7.	Реализация механизма загрузки идентификаторов помещений и единых лицевых счетов.	8	8 800
8.	Проектирование	30	33 000
9.	Тестирование	16	17 600
10.	Демонстрация	2	2 200
11.	Документация пользователя	2	2 200
12.	Пуско-Наладка	16	17 600
Итого		146	160 600

Срок выполнения: с 06.10.2016 по 16.12.2016 г.

Заказчик:
МУП «Владимирводоканал»

_____/Кладов А.В./



Дориков А.В.

Муниципальное унитарное предприятие
«Владимирводоканал»
600026, г. Владимир, ул. Горького, 95

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ

№ 187 от «18» октября 2016 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель закупочной комиссии

П. Г. Сумкин

«18» октября 2016 г.

Закупочная комиссия приняла решение заключить договор на оказание информационно-консультационных услуг по внедрению информационной системы с единственным исполнителем ООО «Системный подход» на основании п.п.19 п.7.6.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал» (закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 300 000 рублей (в независимости от наличия в стоимости НДС или без учета НДС)) на следующих условиях:

- **Цена договора:** 160 600 рублей без НДС.
- **Количество оказываемых услуг:** 146 часов.
- **Срок оказания услуг:** с 6.10.2016г. по 16.12.2016г.
- **Срок и порядок оплаты услуг:** оплата производится в безналичной форме на р/с Исполнителя на следующих условиях: предоплата в размере 50% оплачивается до начала оказания услуг на основании выставленного счета; оставшиеся 50% оплачиваются в течение 5 рабочих дней после подписания акта об оказании услуг на основании выставленного счета.
- **Условия оказания услуг:** разработка механизма обмена данными между базой данных МУП «Владимирводоканал» и системой «ГИС ЖКХ».
- **Место оказания услуг:** г. Владимир, ул. Горького, д. 95.
- **Срок действия договора:** с момента заключения договора, распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с 6.10.2016г., и действует до 16.12.2016г., а в части расчетов - до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

Протокол вела:

секретарь Закупочной комиссии,

специалист тендерного отдела Колесова О. С.