

**Муниципальное унитарное предприятие  
«Владимирводоканал»  
600026, г. Владимир, ул. Горького, 95**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
МУП «Владимирводоканал»  
С.Е.Семихатов

---

«17» декабря 2015 года

**Извещение № 603 от 17.12.2015 г.  
о проведении закупки у единственного исполнителя на заключение договора на  
выполнение работы по изготовлению полиграфической продукции для нужд МУП  
«Владимирводоканал»**

1.	Способ закупки:	Закупка у единственного исполнителя
2.	Заказчик	Муниципальное унитарное предприятие «Владимирводоканал» (МУП «Владимирводоканал»), находящийся по адресу: г. Владимир, ул. Горького, д.95 (почтовый адрес тот же, индекс 600026). Контактное лицо – ИONOBA Наталья Николаевна специалист тендерного отдела. Электронная почта: ionova@vladvodokanal.ru Телефон: (4922) 53 18 28 (вн. 1004)
3.	Предмет договора	Выполнение работы по изготовлению полиграфической продукции
4.	Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	по заявкам
5.	Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	г. Владимир, ул. Горького, д.95
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	не превышает 300 000,00 рублей с НДС. Цена договора включает в себя: все расходы, связанные с выполнением работы, страхованием, уплатой налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей.

7.	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Документация по закупке у единственного исполнителя может быть получена в единой информационной системе и с сайта Заказчика со дня размещения в единой информационной системе ( <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> ) и на сайте Заказчика ( <a href="http://www.vodokanalvladimir.ru">www.vodokanalvladimir.ru</a> ) настоящего извещения о закупке у единственного исполнителя.
8.	Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации о закупке	Не предусмотрено.
9.	Место и дата рассмотрения Заявки и подведение итогов закупки	Не предусмотрено.
10.	Требования о форме, размере, сроке и порядке обеспечения исполнения обязательств участником запроса предложений связанных с: а) подачей заявки б) исполнением условий договора	Не предусмотрено
11.	Иные условия:	Не предусмотрено.
12.	Данная Закупка не является торгами (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, п.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная закупка у единственного исполнителя также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.	

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**о закупке у единственного исполнителя**  
**о заключении договора на выполнение работы по изготовлению**  
**полиграфической продукции для нужд МУП «Владимирводоканал»**

**№ 603 от 17.12.2015 г.**

г. Владимир  
2015 год

## ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ

### 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

**1.1.** Порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и участия в нем определен данной документацией о закупке и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал» (размещено в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте Заказчика [www.vodokanalvladimir.ru](http://www.vodokanalvladimir.ru)). Расшифровка понятий и терминов используемых в данной Документации дана в Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал».

**1.2. Способ закупки** – закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**1.3. Заказчик** – муниципальное унитарное предприятие «Владимирводоканал» приглашает ООО «Полиграф Плюс» (наименование участника закупки) к заключению Договора на выполнение работы по изготовлению полиграфической продукции.

**1.4. Место нахождения, почтовый адрес Заказчика:** 600026, г. Владимир, ул. Горького, 95

Ответственное лицо по вопросам оформления и предоставления заявки Ионов Наталья Николаевна – специалист тендерного отдела, контактный телефон- (4922) 53 18 28 (вн. 1004).

Извещение и Документация о закупке опубликованы « 17 » декабря 2015 г. на сайте Заказчика ([www.vodokanalvladimir.ru](http://www.vodokanalvladimir.ru)) и в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

#### 1.5 Предмет закупки:

№ п/п	Наименование предмета закупки	Ед. изм.	Кол-во	Место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги
1	Выполнение работы по изготовлению полиграфической продукции		по заявкам	Срок выполнения работ : в течение 4 -7 календарных дней с момента перечисления предоплаты на расчетный счет Исполнителя. Место выполнения работ: г. Владимир, ул. Батурина.39.оф.101

#### 1.6 Основные условия заключаемого Договора: изложены в проекте Договора.

Форма, сроки и порядок оплаты оказанной услуги	Оплата производится в безналичной форме на условиях предоплаты в размере 100% согласно счету.
Срок действия договора	с 01.01.16г. и действует до 31.12.16г.

**1.7 Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявки:** не предусмотрено.

**1.8 Место и дата рассмотрения Заявки** не предусмотрено.

**1.9 Место и дата подведения итогов закупки** не предусмотрено.

**1.10 Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участнику закупки разъяснений положений настоящей документации** запрос на

разъяснение положения настоящей документации на бумажном носителе подается единственным исполнителем в тендерный отдел Заказчика (г. Владимир, ул. Горького, д. 95, 3 этаж, кабинет № 323) до момента подписания договора сторонами. Разъяснение положений настоящей документации направляется единственному исполнителю на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней с момента получения Запроса.

### **1.11 Документы при заключении Договора**

1.11.1 Единственный участник закупки – юридическое лицо // индивидуальный предприниматель при заключении Договора предоставляет следующий пакет документов:

1) копии, заверенные печатью и подписью руководителя Единственного участника закупки: дилерских, дистрибьюторских сертификатов, договоров, соглашений, лицензий, допусков, заверенную копию приказа о назначении лиц, имеющих право подписи на счетах-фактурах и т.п. на основании которых, он осуществляет свою деятельность.

2) иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами МУП «Владимирводоканал» (копии заверенные печатью и подписью руководителя потенциального Участника процедуры: Устава, свидетельства о постановки на учет в налоговый орган, свидетельства о регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя).

### **1.12 Правовой статус документов**

1.12.1 Данная процедура закупки у единственного исполнителя проводится в соответствии с действующим Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал».

1.12.2 Процедура закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не является торгами (конкурсом или аукционом), и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не регулируется п.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.12.3 Во всем, что не урегулировано Извещением и настоящей Документацией о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) стороны руководствуются действующим Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал» и законодательством Российской Федерации.

### **1.13 Требования к единственному участнику закупки.**

Единственный участник данной закупки должен полностью удовлетворять требованиям установленным пунктом 5.7 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал» и в частности:

1.13.1 являться полностью право- и дееспособным *(если единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) является физическим лицом);*

1.13.2 соглашаться на обработку персональных данных, представленных в Заявке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.13.3 обладать необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией;

1.13.4 обладать гражданской правоспособностью для заключения Договора;

1.13.5 не являться банкротом, не находиться в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения Договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена.

**1.14. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота).**

1.14.1. Начальная (максимальная) цена Договора – не превышает 300 000,00 рублей с НДС

Цена договора включает в себя: все расходы, связанные с выполнением работы, уплатой налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей.

**2 ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Проект договора предоставлен единственным исполнителем.

## ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Предмет закупки (наименование товара, работы, услуги)	Ед. изм.	Кол-во	Место, условия, сроки поставки товара, начала и окончания выполнения работ, оказания услуг	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)
Выполнение работы по изготовлению полиграфической продукции		по заявкам	Срок выполнения работ : в течение 4 -7 календарных дней с момента перечисления предоплаты на расчетный счет Исполнителя. Место выполнения работ: г. Владимир, ул. Батурина.39.оф.101	не превышает 300 000,00 рублей с НДС Цена договора включает в себя: все расходы, связанные с выполнением работы, уплатой налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей

**Согласовано:**

\_\_\_\_\_  
(должность, структурное подразделение, Ф.И.О., подпись, дата)

**ДОГОВОР**  
на изготовление полиграфической продукции № \_\_\_\_\_

г. Владимир

ООО «Поллиграф Плюс», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Малютина Владимира Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие «Владимирводоканал» города Владимира, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Семихатова Сергея Евгеньевича, действующее на основании устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. По заданию Заказчика, согласно настоящего договора, Исполнитель обязуется выполнить работы по изготовлению полиграфической продукции (далее по тексту – Продукция).
- 1.2. Исполнитель обязуется передать готовую Продукцию, а Заказчик обязуется принять и оплатить ее.
- 1.3. Заказчик своевременно передает Исполнителю исходный материал (образцы, материалы в электронном виде), на основании которых Исполнитель создает оригинал-макет и технологическую карту
- 1.4. Оригиналы-макет и технологическая карта согласовываются обеими сторонами.

**2. Цена работы. Порядок расчетов по договору. Сроки выполнения работ.**

- 2.1. Стоимость изготовления Продукции указывается в счетах Исполнителя и накладных.
- 2.2. Оплата -предоплата 100% по выставленным счетам.
- 2.3. Общая стоимость настоящего договора не должна превышать 300000(Триста тысяч) рублей, в т.ч. НДС 18%

**3. Права и обязанности Сторон**

- 3.1. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения материалов и другого имущества, переданных Заказчиком для исполнения настоящего договора по акту приема-передачи. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком.
- 3.2. Исполнитель имеет право некоммерческого использования результатов своей работы. При этом под некоммерческим использованием понимается участие экземпляров Продукции в выставках, каталогах и других мероприятиях, направленных на саморекламу Исполнителя.
- 3.3. Исполнитель вправе самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика.
- 3.4. Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков.
- 3.5. Заказчик обязан в случаях, в объеме и в порядке, предусмотренных настоящим договором, оказывать Исполнителю содействие в выполнении работы.

**4. Приемка работы**

- 4.1. Заказчик принимает изготовленную продукцию по накладной, а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе составляет акт с участием представителя Исполнителя.
- 4.2. Заказчик, обнаруживший недостатки в работе при ее приемке, вправе ссылаться на них только в случаях, если в акте приемки были оговорены эти недостатки либо возможность последующего предъявления требования об их устранении. Претензии по качеству товара принимаются в течение 30 дней с момента поставки товара, оформляются в письменном виде и передаются Поставщику в течение 1 (одного) дня с момента составления. За Поставщиком остается право принять участие в проверке качества и количества товара, а также получить образцы товара, который предъявлен как дефектный, некомплектный.
- 4.3. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы. В случае установления экспертизой невиновности этой Стороны в недостатках выполненной работы, то расходы по ее проведению возлагаются на контрагента.

**5. Ответственность Сторон. Разрешение споров.**

- 5.1. В случае, когда работа выполнена Исполнителем с отступлениями от настоящего договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для обычного использования, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок или соразмерного уменьшения установленной за работу цены.
- 5.2. При просрочке передачи или приемки результата работы риски, предусмотренные в п. 3.1 настоящего договора несет сторона, допустившая просрочку.
- 5.3. За нарушение сроков выполнения обязательств, установленных в Приложении, Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 0.1% (одна десятая процента) от выплаченной на момент этого нарушения части Стоимости за каждый рабочий день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от Стоимости.
- 5.4. За нарушение сроков оплаты, указанных в Приложении, Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0.1% (одна десятая процента) от невыплаченной на момент этого нарушения части Стоимости за каждый рабочий день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от Стоимости.
- 5.5. Выплата штрафных санкций не освобождает Стороны от обязательств по настоящему Договору.
- 5.6. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за несанкционированное использование исходных материалов (макеты, слайды, рекламные тексты и т.д.) Заказчика согласно существующему законодательству РФ,
- 5.7. Любые споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору разрешаются путем переговоров. При невозможности достижения урегулирования спора путем переговоров, спор передается на разрешение в Арбитражный суд г. Владимира.

**6. Особые условия**



- 6.1. Заявка на размещение заказа должна быть направлена исполнителю письменно по факсу, электронной почтой либо другим способом.
- 6.2. Размещение заказа на изготовление Продукции означает согласие Заказчика с нижеследующими условиями:
- Подписанный обеими сторонами оригинал-макет и технологическая карта являются неотъемлемой частью договора.
  - Недостатки Продукции, являющиеся следствием несоблюдения Заказчиком требований к оригинал-макетам, не могут являться основанием для неприятия им Продукции или изменения ее конечной стоимости. При необходимости в этом случае проведения Исполнителем дополнительных работ они оплачиваются согласно действующим на момент их проведения расценкам Исполнителя.
  - Утверждение оригинал-макета происходит только по факсовой или оригинальной подписи Заказчика.
  - Исполнитель не несет ответственности за графическое и текстовое содержание выполненной работы в случае ее соответствия оригинал-макету, подписанному Заказчиком.
  - Допускается технологический брак – 0,5% от общего объема заказа.

#### 7. Обстоятельства непреодолимой силы

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить.
- 7.2. Сторона, невыполнение обязательств которой вызвано форс-мажорными обстоятельствами, обязана в срок не более трех рабочих дней известить в письменной форме другую сторону об этом с приложением соответствующих документов, если форс-мажорные обстоятельства не являются препятствием для извещения. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку сроков истечения их влияния на исполнение Сторон своих обязательств по настоящему Договору. В случае несвоевременного извещения Сторона лишается права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства как основание невыполнения своих обязательств по данному Договору.
- 7.3. Если в результате форс-мажорных обстоятельств условия настоящего Договора не выполняются более одного месяца, Стороны имеют право досрочного расторжения Договора. При этом Исполнитель возвращает Заказчику произведенный платеж в течение 3 (трех) банковских дней со дня получения от него письменного извещения о расторжении Договора.

#### 8. Заключительные положения

- 8.1. Срок действия настоящего договора определяется с даты его подписания до 31.12.2016 г.
- 8.2. Во всем ином, не урегулированном в настоящем договоре применяются нормы действующего гражданского законодательства.
- 8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон.

#### 9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик:

Исполнитель:

МУП «Владимирводоканал»
Адрес: 600026, г.Владимир, ул.Горького,95
ИНН/КПП 3302001983/332801001
Р/40702810810040101515 Отделение № 8611
Сбербанк России г.Владимир ю/с
30101810000000000602 БИК 0417018
тел./факс

Генеральный директор МУП  
«Владимирводоканал»

С.Е.Семихатов

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ

№ 268 от 17.12.2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Закупочной  
комиссии



П.Г. Сумкин

«17» декабря 2015 г.

Закупочная комиссия рекомендует генеральному директору МУП «Владимирводоканал» Семихатову С.Е. заключить договор на выполнение работ по изготовлению полиграфической продукции с единственным исполнителем ООО «Полиграф Плюс» на основании п.п.19 п.7.6.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал» (закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 300 000 рублей (в независимости от наличия в стоимости НДС или без учета НДС)) на следующих условиях:

- **Цена договора:** не превышает 300 000,00 рублей с НДС.
- **Количество выполняемых работ:** по заявкам
- **Срок и порядок оплаты работ:** оплата производится в безналичной форме на условиях предоплаты в размере 100% согласно выставленному счету
- **Срок выполнения работ:** в течение 4 -7 календарных дней с момента перечисления предоплаты на расчетный счет Исполнителя.
- **Место выполнения работ:** г. Владимир, ул. Батурина, 39.оф.101
- **Срок действия договора:** с 01.01.16г. и действует до 31.12.16г.

Протокол вела:

секретарь Закупочной комиссии,  
специалист тендерного отдела

Ионова Н.Н.

